

Vorwort

Mit dem vorliegenden Buch wird für die Prüfungsvorbereitung der Niveaustufe B1 eine Lern- und Übungshilfe für den schriftlichen Teil der DTZ-Prüfung „Schreiben eines Briefes“ angeboten.

Die Briefbeispiele orientieren sich an der Praxis des täglichen Sprachgebrauches und behandeln Themen, die in den verschiedenen Bereichen des Lebensumfeldes vorkommen. Um den Lernenden eine schnelle und praxisnahe Anwendung des Erlernten zu ermöglichen und ihnen zu einem zügigen Erfolgserlebnis zu verhelfen, sind die in den Beispiel- und Übungssätzen verwendeten Substantive, Verben, Adjektive und Präpositionen so weit wie möglich dem täglichen Sprachgebrauch entnommen.

Die „Übungsbriefe“ gehen mit der Anzahl der Wörter etwas über das hinaus, was bei der DTZ-Prüfung auf dem Niveau B1 gefordert wird. Dadurch wird das Schreiben von Briefen bzw. E-Mails intensiv trainiert. Es wird empfohlen, die Texte auf ein gesondertes Blatt zu schreiben und nicht nur die Textlücken zu ergänzen.

Für das Training ist es wichtig, dass der Lernende den Satzbau möglichst umfassend übt und sich mit der Anwendung von Präpositionen, Konjunktionen, Verben und den Tempora vertraut macht.

Die Wortschatzerklärungen im Anhang beziehen sich im wesentlichen auf die Bedeutungen der Substantive, Verben und Adjektive, die in den jeweiligen Übungsbriefen verwendet werden.

Beim Lernen der Vokabeln wird dringend empfohlen, die Substantive in der deutschen Sprache immer zusammen mit dem Artikel zu lernen, weil nur über den Artikel das Geschlecht des Substantivs zuverlässig zugeordnet werden kann.

Die Lösungen zu den Beispielbriefen sind Lösungsvorschläge. Bei der Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der B1- Prüfung wird für das Training empfohlen, Alternativen zu diesen Briefen auszuarbeiten.

Iwona Luz